

**INFORMAZIONI PERSONALI** Arianna Bartoletti 0737402344 [arianna.bartoletti@unicam.it](mailto:arianna.bartoletti@unicam.it)**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

2023 – in corso

**Istruttore Amministrativo – Cat. D presso Università degli studi di Camerino  
ATES - Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità  
Ufficio Sostenibilità**

Presso Università degli studi di Camerino, Via Viviano Venanzi n. 16, Camerino, 62032, Macerata

Coordinamento Ufficio Sostenibilità (Disp. 65051 del 15/09/23).

Le funzioni attribuite all'Ufficio Sostenibilità sono:

- Coordina e sviluppa progetti nell'ambito dei quattro canali tematici della Sostenibilità: energia, mobilità, ambiente e persone;
- Promuove la diffusione delle buone pratiche legate alla Sostenibilità a tutta la Comunità UNICAM;
- Coordina la stesura, il monitoraggio e la reportistica legata al Piano di Sostenibilità di Ateneo;
- Cura la partecipazione ai ranking nazionali e internazionali sulla Sostenibilità;
- Promuove accordi con Istituzioni partner per la conduzione di progetti comuni sul campo della Sostenibilità;
- Implementa azioni a favore dell'inclusione sociale e della parità di genere;
- Coordina l'esecuzione di eventi legati alla Sostenibilità.

[Ente pubblico](#)

2018 – 2023

**Istruttore Amministrativo – Cat. C presso Università degli studi di Camerino  
ASSINT - Area Servizi agli studenti e Mobilità Internazionale  
Ufficio Relazioni Internazionali**

Presso Università degli studi di Camerino, Via Gentile III da Varano n. 26, Camerino, 62032, Macerata

- Gestione progetti europei Programma Erasmus+ KA2 e KA3;
- Gestione progetti europei Programma Erasmus+ KA107 e KA171;
- Gestione progetti europei (gestione amministrativa e finanziaria) Programma Horizon2020, pillar Societal Challenges;
- Gestione Finanziamenti MUR Fondo Sostegno Giovani per la Mobilità Internazionale;
- Gestione Bandi di mobilità Internazionale per Paesi Extra UE e Double Degree;
- Gestione sistema informatico ESSE3 e supporto alle procedure di riconoscimento crediti per mobilità internazionale;
- Gestione pagamenti borse di mobilità internazionale.

[Ente pubblico](#)

- 2017 – 2018 **Istruttore Amministrativo – Cat. C presso Comune di Camerino**  
**SETTORE 1: Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali-Culturali-Demografici**  
**Ufficio Affari Generali**
- Presso Comune di Camerino, sede provvisoria, Via Le Mosse n. 19, 62032 Camerino, Macerata
- Gestione misure emergenziali post-sisma;
  - Redazione Atti amministrativi;
  - Gestione progetti europei (gestione amministrativa e finanziaria) Programma Horizon2020, pillar Societal Challenges.
- [Ente pubblico](#)
- 2017 - 2017 **Tirocinante in materia di servizi di supporto e consulenza di natura commerciale, tributaria e del lavoro**  
**POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1 Priorità 8.1. “Tirocini a favore di soggetti disoccupati residenti nell’area marchigiana del cratere e/o che lavorano in realtà economico produttive, ubicate nella zona del cratere e aiuti in caso di assunzioni”**
- Presso Studio Associato Lapponi S. – Cavallaro A., Largo Valentini n. 7, 62032 Camerino, Macerata
- Procedure per la redazione ed emissione di documenti di vendita e acquisto;
  - Archiviazione e registrazione di prima nota di documenti contabili su applicativi e gestionali di studio;
  - Elaborazione e predisposizione di documentazione relativa alle principali procedure inerenti il terremoto Centro Italia 2016.
- [Attività di tipo commerciale nel settore della consulenza alle imprese](#)
- 2016 - 2016 **Collaboratrice presso società di consulenza per le imprese**  
**Dipendente a tempo determinato**
- Presso SMP Consulting S.r.l., Piazza Buenos Aires n. 20, Roma, 00198, Roma
- Consulenza per partecipazione Bandi di finanziamento per imprese (Fondi FESR e FSE);
  - Attività amministrative e contabili;
  - Segreteria;
  - Customer service.
- [Attività di tipo commerciale nel settore della consulenza alle imprese](#)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- Settembre 2014 – Febbraio 2018 **Laurea Triennale in Scienze sociali per gli enti non profit e la cooperazione internazionale con voto 110/110 e lode**  
Università degli studi di Camerino
- Dicembre 2014 - Giugno 2015 **Master Europrogettazione 2014 - 2020**  
Europa Cube Innovation Business School  
Principali contenuti:
  - Metodologie di progettazione
  - Programmi e fondi europei
- Settembre 2009 - Luglio 2014 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza con voto 110/110 e lode**  
Università degli studi di Camerino

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
	Cambridge English Level 1 Certificate in ESOL International (ADVANCED) – certified on 11/12/21				
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

**Competenze organizzative e gestionali**

- Problem Solving
- Teamwork
- Capacità di ascolto
- Capacità di mediazione
- Time management
- Capacità di lavorare in situazioni di stress
- Predisposizione all'apprendimento

**Competenze informatiche**

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excell), Acrobat Pro, Photoshop, Canva e di Internet.

**Patente di guida**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**
**Corsi di formazione:**

Ottobre 2024	<p><b>Progettare e attuare il sistema di gestione per la parità di genere ai sensi della UNI/PdR 125:2022</b></p> <p>Corso di formazione inerente la normativa della prassi di cui all'oggetto, nonché le sue ricadute pratiche e modalità di attuazione all'interno del contesto universitario.</p>
Ottobre 2023 – Marzo 2024	<p><b>INTERFUNCTIONAL GROUPS Collaborare, comunicare, realizzare</b></p> <p>Corso rivolto ai managers dell'Università di Camerino, finalizzato alla realizzazione di un progetto atto alla risoluzione di un problema reale esistente all'interno del sistema organizzativo attuale. Attraverso i "gruppi interfunzionali" sono stati creati dei gruppi di lavoro che si sono adoperati congiuntamente per il raggiungimento di determinati obiettivi decisi collettivamente.</p>
Gennaio 2024	<p><b>Gestione e rendicontazione dei progetti Erasmus+</b></p> <p>Corso di aggiornamento di 8 ore con superamento della prova finale.</p> <p>Corso con lo scopo di analizzare le principali regole finanziarie del programma Erasmus+, tenendo conto dei problemi applicativi per università, enti di ricerca e imprese. Obiettivo principale del corso: rafforzamento delle competenze utili per la gestione e rendicontazione dei progetti in tutte le Azioni del programma Erasmus+.</p>
Febbraio 2020 - Giugno 2020	<p><b>Corso di perfezionamento "Europrogettazione: tematiche e strumenti per programmare e realizzare iniziative di successo – corso operativo ed esercitazioni pratiche."</b></p> <p>Corso VALOREPA UNICAM, 40 ore con superamento della prova finale.</p> <p>Area tematica: Capacità di orientarsi nel contesto internazionale in particolare di proporre progetti che possano trovare finanziamento in fondi Europei</p>

- Settembre 2019 **Corso di formazione Excel**  
Presso Università di Camerino, 6 ore con superamento della prova finale.  
1 modulo: Banche dati e trattamento dati tabellari  
2 modulo: Tabelle Pivot, analisi di simulazioni e scenari
- Febbraio 2019 **Corso di aggiornamento “Gestione e Rendicontazione dei progetti Erasmus+”**  
Torino, EU Core Consulting, 7 ore con superamento della prova finale.  
La politica dell'istruzione, della formazione professionale, della gioventù e dello sport dell'Unione Europea e la programmazione finanziaria 2014-2020; le principali caratteristiche delle azioni di Erasmus+: Key Action 1, Key Action 2, Key Action 3, Jean Monnet, Sport; il ruolo della Commissione, dell'EACEA e delle Agenzie Nazionali; i beneficiari e i Paesi eleggibili; le regole finanziarie; meccanismi di sovvenzione (actual cost, unit cost, lump sum); applicazione dei meccanismi di sovvenzione alle varie azioni; problematiche gestionali dei meccanismi di sovvenzione e casistica: rendicontazione, giustificazione, documentazione, aspetti contrattuali e fiscali; rapporti tra i co-beneficiari.
- Novembre 2018 – Marzo 2019 **Corso di perfezionamento “Esperto in tutele delle differenze e dei contrasti alle discriminazioni”**  
Presso Università di Camerino, 48 ore con superamento della prova finale.  
Educare alle differenze: stigma, minority stress e linguaggio non discriminatorio; Diritto Antidiscriminatorio; Discriminazioni ed accoglienza migranti; Cyberbullismo: la normativa; Diritti umani e disabilità nel turismo e nelle relazioni sociali; Cyberbullismo: il ruolo dei troll nelle discriminazioni in rete; Le parole sbagliate: esempi di narrazioni giornalistiche discriminatorie e sessiste; Migranti e migranti LGBT; Meccanismi mentali e motivazioni dietro la violenza ed il bullismo; Geopolitica delle discriminazioni; Prostituzione e tratta di esseri umani.
- Marzo 2018 – Maggio 2018 **Corso di aggiornamento professionale “Business Angels & Crowdfunding. Come finanziare la propria idea imprenditoriale”**  
Presso Università di Camerino, 100 ore con superamento della prova finale.  
Formazione in tema di raccolta fondi volta a finanziare attività imprenditoriali e sociali. Il professionista del crowdfunding agisce in tutti gli ambiti professionali e associativi che necessitano di raccolta fondi per finanziare nuove idee e progetti sociali.
- Aprile 2017 **Corso “Normazione sul sisma – Capire la Ricostruzione”**  
Presso Università di Camerino, Opendorse srl Unicam e Officina2630.it, 6 ore.  
Strumenti del diritto amministrativo - organizzazione e poteri di emergenza, imparzialità, trasparenza ed efficienza, atti amministrativi, provvedimenti amministrativi, ordinanze; tutela dei beni culturali; semplificazione amministrativa: autorizzazioni e comunicazione inizio lavori - SCIA - CIL – CILA.
- Febbraio 2017 – Marzo 2017 **Corso “Fundraising e Crowdfunding tra solidarietà locale ed internazionale”**  
Presso Università di Camerino, 25 ore con superamento della prova finale.  
Il fundraising per le organizzazioni di volontariato e le organizzazioni non governative (riferimenti normativi e significato antropologico del dono); il fundraiser: competenze e professionalità; i mercati del fundraising e la selezione dei target; la comunicazione fundraising oriented; elementi di marketing sociale; programma di acquisizione, gestione, fidelizzazione dei donatori; il database relazionale: strumento di gestione e fidelizzazione del donatore; gli strumenti del fundraising tra tradizione ed innovazione; dal web 1.0 al web 2.0, cos'è cambiato e l'importanza delle community; il fundraising online in Italia, alcuni dati e alcune osservazioni; pianificazione di una strategia di comunicazione online (senza dimenticare l'offline!); analisi dei principali strumenti a disposizione.
- Gennaio 2017 – Marzo 2017 **Corso per “Esperto in creazione e gestione Start-up e PMI Innovative”**  
Presso Università di Camerino, 25 ore con superamento della prova finale.  
Conoscenza di base dell'impresa innovativa e della redazione di un business plan; tecniche di analisi di mercato e fattibilità tecnico-economica; tecniche per la gestione di imprese innovative e delle loro peculiarità: ricerca capitali, gestione flessibile del lavoro e remunerazione; conoscenza e capacità di accesso ad agevolazioni comunitarie, nazionali e regionali.

- Aprile 2016 - Settembre 2016 **Corso in “Esperto in Project Work dei fondi comunitari”**  
Presso Università di Camerino, 25 ore con superamento della prova finale.  
Programmi a gestione diretta; politica di coesione economico sociale e territoriale, il project cycle management; progettazione esecutiva e project work.
- Dicembre 2015 – Febbraio 2016 **Corso di perfezionamento “Politiche europee per la valorizzazione del territorio. Conoscere per accedere ai fondi europei”**  
Presso Università di Camerino, 25 ore con superamento della prova finale.  
Cosa intendiamo per Europa e per finanziamenti europei? Le politiche europee; i fondi a gestione diretta (nella pratica); i fondi a gestione indiretta (nella pratica).
- Febbraio 2015 **Corso di formazione “Esperto in progettazione per la cooperazione allo sviluppo”**  
Presso Università di Camerino, 8 ore con superamento della prova finale.  
Comprendere le principali forme di cooperazione internazionale destinate a favorire il progresso economico e sociale degli Stati meno avanzati.

### European Projects:

#### Ongoing

- **EPICS - Engage People in Citizen Science.** G.A. n. 2024-1-DE01-KA220-HED-000255368. University of Camerino – Applicant. Supporto predisposizione candidatura, gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria e supporto al management. Website non ancora disponibile alla data di pubblicazione di questo documento.
- **HITS - High intelligent tutoring system for the academic success.** G.A. n. 2023-1-IT02-KA220-HED-000152340. University of Camerino – Applicant. Supporto predisposizione candidatura, gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria e supporto al management. Website: <https://www.hitsproject.eu/>
- **DRM - Disaster risk management and civil resilience.** G.A. n. 2023-1-EL01-KA220-VET-000162006. University of Camerino – Partner. Gestione amministrativa e finanziaria e supporto al management. Website: <https://drmframeproject.eu/>
- **GRIT - Growth mind-set through Resilient Intelligent Technologies.** G.A. n. 2022-1-IT02-KA220-HED-000085944. University of Camerino – Applicant. Supporto predisposizione candidatura, gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria e supporto al management. Website: <https://www.gritproject.eu/>
- **Nudging 360 - Nudging to Increase Digital Skills in Higher Education Institutions.** G.A. n. 2022-1-BE02-KA220-HED-000087716. University of Camerino – Partner. Gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria e supporto al management. Website: <https://nudging360.eu/>
- **ERASMUS+ KA130, Accreditation n. 2025-1-IT02-KA130-HED-000339313.** Accreditemento Consorzio Erasmus+ CUIA Italy Mobility Consortium. Predisposizione Candidatura
- **ERASMUS+ KA171. G.A. 2022-1-IT02-KA171-HED-000073309.** Predisposizione candidatura, gestione e rendicontazione, Website: <https://international.unicam.it/ka171/call-2022>

## Closed

- **TENACITY - ACADEMIC THIRD MISSION:** comuniTy Engagement for a kNoWledge bAsed soCleTY. GA n. 2021-1-IT02-KA220-HED-000032042. University of Camerino – Applicant. Supporto predisposizione candidatura, gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria e supporto al management. Website: <https://www.tenacityproject.eu/>
- **ENHANCE - Enhancing Career and Service Learning in Higher Education.** GA n. 2021-1-ES01-KA220-HED-000031128. University of Camerino – Partner. Gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria e supporto al management. Website: <https://www.projectenhance.eu/>
- **E-TEAMS - Digital Gamification E-Teams and E-Tutors for Co-careering.** GA n. 2020-1-IT02-KA226-SCH-095180. University of Camerino – Applicant. Supporto predisposizione candidatura, gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria e supporto al management. Website: <https://www.eteamsproject.eu/>
- **INDFIRE – Innovative and Effective Approaches to the Prevention and Intervention of Industrial Fires.** GA n. 2020-1-TR01-KA202-092962. University of Camerino – Partner. Gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria e supporto al management. Website: <https://www.indfires.org/en>
- **STAR.APP - STudent's Academic perfoRmance: a machine learning APPROach for risk assessment and drop out prevention.** GA n. 2020-1-ES01-KA203-082090. University of Camerino – Partner. Gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria e supporto al management. Website: <https://www.star-app.eu/>
- **ERASMUS+ KA107. G.A. n. 2020-1-IT02-KA107-077890.** Predisposizione candidatura, gestione e rendicontazione, Website: <https://international.unicam.it/ka107/call-2020>
- **CAREERS AROUND ME - Smart technologies for improving Career Management Skills.** GA n. 612881-EPP-1-2019-1-IT-EPPKA3-PI-FORWARD. University of Camerino – Applicant. Gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria e supporto al management. Website: <https://www.careersproject.eu/>
- **ERASMUS+ KA107. G.A. 2018-1-IT02-KA107-047381** – Gestione e rendicontazione, Website: <https://international.unicam.it/ka107/call-2018>
- **ARCH - Advancing Resilience of historic areas against Climate-related and other Hazards.** H2020-LC-CLA-04-2018. GA 820999. University of Camerino – Partner. Gestione e rendicontazione finanziaria. Website: <https://savingculturalheritage.eu/>
- **E-tutoring: tools and web resources for study and career management.** GA n. 2018-1-IT02-KA203-048005. University of Camerino – Applicant. Gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria e supporto al management. Website: <https://www.etutoring.eu/>

## Altro

- Incarico per il Consorzio Universitario Italiano per l'Argentina (CUIA) – anno 2025
- Nomina come componente del Gruppo di Lavoro per la Parità di Genere con funzione di presidio operativo delle attività finalizzate al rilascio ed al mantenimento della UNI/PdR 125:2022 (Disp. 77613 del 08/10/2024)
- Nomina come componente amministrativo del Presidio Qualità Risorse Umane per la Ricerca (Decreto Rettorale 86036 del 11/12/23);
- Partecipazione International Training for tutors of Community Service Learning, 26-28 settembre 2023. Presso OBSERVAL – Observatorio de la Validacion de COmpetencias Profesionales Universidad de Valladolid – Settembre 2023;
- Partecipazione Staff Week Erasmus+ KA103 27-30 settembre 2021 *HOW TO MANAGE YOUR STUDENTS PLACEMENTS ABROAD*. Presso Tenerife Job Training - Settembre 2021;
- Partecipazione al gruppo tecnico UNICAM per il miglioramento della gestione delle carriere degli studenti mediante il gestionale ESSE3 – Disp. 55586 del 21/09/2020. Settembre 2020 – Gennaio 2023;
- Partecipazione al gruppo di lavoro italiano EWP – Erasmus Without Paper. Giugno 2020 – giugno 2022.

## Personal Data

I authorize the treatment of my data according to the REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).

**ART. 15 COMMA 1 LETTERA C) D.LGS. N. 33/2013**

**Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali**

**Professionista: Arianna Bartoletti**

Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

**Prestazione d'opera intellettuale occasionale presso il  
Consorzio Universitario Italiano per l'Argentina  
(C.U.I.A.)**

Svolgimento di attività professionale

/

Eventuali annotazioni

/

Data

2/12/24

Firma

Arianna Bartoletti