

Procedura selettivo-comparativa esterna, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 contratto di lavoro autonomo a supporto del progetto ID TNE23-00080 “ProMOTing innoVation capacity IN the hiGher Education System of Argentina and ITalia through an Action scheme for the MobiLity And cooperation of UNiversity StudeNts and ProfESSorS (MOVING ITALIANNESS)”, nell’ambito PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 – Investimento “Didattica e competenze universitarie avanzate” – Sotto-investimento T4 “Iniziative transnazionali in materia di istruzione” - finanziato dall’Unione Europea - NEXT GENERATIONEU - CUP F31I24000320006 – BANDO WP6.

IL PRESIDENTE

RICHIAMATO lo Statuto del CUIA;

VISTO l’art. 2222 del Codice civile, relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTI gli artt. 7 comma 6 e 6 bis, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

TENUTO CONTO delle modalità e limiti di attuazione previsti dalle suddette norme;

VISTA la legge 240/2010 e s.m.i. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

VISTO l’art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

VISTA la legge 232/2016 in cui all’art. 1 comma 303 è previsto che “a decorrere dall’anno 2017 gli atti e i contratti di cui all’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021, ai sensi dell’art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241, e approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all’Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

CONSIDERATO l’Avviso del Decreto Direttoriale n. 167 del 3 ottobre 2023 per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transazionali – TNE;

CONSIDERATO il decreto ministeriale n. 271 del 08/08/2024 di ammissione al finanziamento del progetto TNE23- 00080 “ProMOTing innoVation capacity IN the hiGher Education System of Argentina and ITalia through an Action scheme for the MobiLity And cooperation of UNiversity StudeNts and ProfESSorS (MOVING ITALIANNESS) CUP F31I24000320006;

VISTO l’art. 17 del Regolamento UE n. 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici

sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere, l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani ed il superamento del divario territoriale;

VISTA la circolare RGS-MEF prot. n. 181858 del 28 giugno 2022, recante le “Linee guida per la realizzazione della sezione dedicata all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nei siti web istituzionali delle Amministrazioni titolari di misure”;

VISTI l'art 5 “Interventi finanziabili e criteri di ammissibilità”, in particolare i commi 2 a) e 2 c), e l'art. 7 “Spese ammissibili” del suddetto Avviso Decreto Direttoriale n. 167 del 3 ottobre 2023;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 comma 4 del suddetto Avviso, il termine ultimo per la conclusione delle attività è fissato al 31 marzo 2026, per cui tutte le attività ammissibili a contributo dovranno svolgersi entro tale data e tutte le spese dovranno essere sostenute entro tale periodo;

VISTE le disposizioni attuative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021, di cui alla Circolare del ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2022 prot. 8432;

VISTE le “Linee Guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori degli interventi del PNRR ITALIA”, prot. MUR n. 640 del 17/04/2025 trasmessa dal Referente Amministrativo per l'attuazione dei Progetti TNE in data 23/04/2025;

VISTA la circolare riguardante l'imputazione delle spese alle voci di costo - D.D.G. 03 ottobre 2023, n. 167 “Avviso per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transnazionali – TNE” prot. MUR n.8749 del 05.06.2025;

VISTO il **CUP** assegnato al progetto: **F31I24000320006**;

CONSIDERATI gli accordi interistituzionali sottoscritti tra il CUIA e le Università aderenti al CUIA;

RAVVISATA la necessità di attivare una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico mediante un contratto di lavoro autonomo;

ACCERTATO che il costo massimo presunto per l'attivazione del contratto di lavoro autonomo è pari **€ 19.000,00**, comprensivi di oneri carico ente ed eventuale IVA, se dovuta, e rimborsi spese per eventuali missioni legate al progetto.

DISPONE

Art. 1 - Oggetto

È indetta una procedura selettivo-comparativa esterna, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 contratto di lavoro autonomo a supporto del progetto ID TNE23-00080 “ProMOting innoVation capacity IN the hiGher Education System of Argentina and Italia through an Action scheme for the MobiLlty And cooperation of UNiversity StudeNts and ProfESSorS (MOVING ITALIANNESSE)”, nell'ambito PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 –

www.cuia.net

Presidenza: presso Università di Camerino - Piazza Cavour n. 19/F - 62032 Camerino Italia Tel. +390737402003 – Fax +390737402007

Email: cuia.presidenza@unicam.it

Direzione: presso Università La Sapienza - Corso Vittorio Emanuele II n. 224, 2° piano - 00186 Roma Italia Tel. +390649910789 Fax +390649910978

Email: cuiadir@uniroma1.it

Investimento “Didattica e competenze universitarie avanzate” – Sotto-investimento T4 “Iniziative transnazionali in materia di istruzione” - finanziato dall’Unione Europea - NEXT GENERATIONEU - CUP F31I24000320006.

Descrizione dell’attività da svolgere:

Le attività da svolgere sono le seguenti:

1. Creazione di una task force fisica per il monitoraggio delle attività del progetto;
2. Costruzione di un sistema informativo per il monitoraggio dei progressi e dei risultati del progetto
3. Progettazione e implementazione di una piattaforma digitale di cooperazione bilaterale

Principali competenze richieste:

sono richieste competenze e conoscenze relative alla mediazione linguistica e culturale, un’adeguata conoscenza della lingua spagnola, conoscenza dei principali processi di cooperazione internazionale o partenariati bilaterali - anche a livello istituzionale, capacità di analisi dei requisiti funzionali di piattaforme per la cooperazione bilaterale, oltre a capacità di problem solving e di teamwork.

Modalità di esecuzione della prestazione: le attività di supporto al progetto dovranno essere svolte in presenza e a distanza.

Luogo di svolgimento della prestazione: le attività di supporto al progetto dovranno essere svolte con riferimento alla sede del CUIA.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di perfezionamento dell’incarico e terminerà non oltre il 31 marzo 2026, salvo proroghe del progetto.

Il compenso per le attività di cui sopra sarà pari a **€ 19.000,00** (importo onnicomprensivo, anche degli oneri carico ente), ed eventuale IVA se dovuta e di rimborsi spesa, da erogare in due rate di per importo la prima da erogarsi entro il 31/12/2025 e a seconda al termine dell’incarico.

Potranno essere previsti rimborsi per le eventuali spese di missione previste nell’ambito delle attività di supporto al progetto TNE – MOVING ITALIANNESS Compresi nell'importo sopra indicato.

Progetto su cui graverà la spesa (codice progetto): la spesa graverà sul capitolo 10314

Referente/responsabile dei risultati: Prof. Emanuele Tondi.

Il CUIA si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o qualora ritenga di non aver individuato nessuna persona idonea ovvero venga meno la necessità, la convenienza o l’opportunità.

Lo stesso si riserva anche la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un numero esiguo/insufficiente di domande.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Il Presidente stipulerà il contratto, di cui all'art. 1 del presente bando, con la persona che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, risulterà, a seguito di valutazione comparativa, la prima idonea nella graduatoria di merito stilata dalla Commissione giudicatrice.

Per essere ammesse/i alla procedura sono richiesti il seguente **requisito**:

- **Titolo di studio:** Laurea magistrale o equivalente.

Il requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il CUIA può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di quelle candidate e di quei candidati che non possiedano i requisiti prescritti.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura. Il vincitore della procedura avrà l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

Saranno **oggetto di valutazione** i titoli ulteriori ottenuti in ambiti disciplinari attinenti o coerenti (pienamente o in parte) e le competenze ed esperienze formative e/o professionali ritenute coerenti con il profilo richiesto:

- **Esperienze formative o professionali:** aver svolto attività formative e/o lavorative inerenti al profilo ricercato;
- **Lingua:** buona conoscenza lingua spagnola.

Art. 3 – Modalità di presentazione domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire entro il termine di **15 (quindici) giorni**, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul sito del CUIA.

Per partecipare alla procedura è necessario compilare e sottoscrivere una domanda redatta secondo il modello allegato al presente bando.

La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite PEC all'indirizzo cuia@legalmail.it.

Si precisa che gli indirizzi di posta elettronica, ordinaria o pec, indicati dalla/dal concorrente nella domanda di partecipazione saranno utilizzati dal CUIA per tutte le successive comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante PEC. Non saranno ritenute ammissibili e, pertanto, saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza del bando.

Ogni candidata/o potrà inviare una sola domanda.

Alla stessa devono essere allegati in uno dei seguenti formati PDF, JPG, JPEG, PNG (dimensione massima per singolo allegato 5MB):

- curriculum vitae, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui la/il candidata/o lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto); il curriculum vitae dovrà essere datato, firmato e riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- la copia fronte e retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (solo se si utilizza la firma autografa o digitale senza spid).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dalla ricevuta di accettazione della PEC.

Nella domanda la/il candidata/o dovrà dichiarare, assumendosene la piena responsabilità civile, penale e amministrativa:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
2. il codice fiscale (se cittadino italiano) o il codice di identificazione (se cittadina/o straniera/o);
3. di essere in possesso del requisito di ammissione alla procedura comparativa, di cui all'art. 2 del presente bando;
4. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. se cittadina/o straniera/o, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. l'attuale posizione relativa agli obblighi militari (per i cittadini italiani nati prima del 1986);
8. di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
9. che quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità e che le eventuali pubblicazioni allegate sono conformi agli originali.

Nella domanda dovrà essere indicato anche il domicilio (se diverso dalla residenza), che la/il candidata/o elegge ai fini della presente selezione, e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. Inoltre, la/il candidata/o deve comunicare un recapito telefonico. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata al CUIA.

Il CUIA non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le candidate e i candidati diversamente abili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'utilizzo degli ausili in relazione alla propria disabilità.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata, successivamente alla scadenza del bando, con Disposizione del Presidente e sarà formata da tre componenti.

La Commissione, accertato il possesso dei requisiti prescritti, procederà alla comparazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio.

Sede, data e orario del colloquio saranno comunicate ai candidati che avranno presentato regolare domanda.

Le candidate e i candidati potranno sostenere il colloquio o in presenza o in modalità telematica mediante apposita piattaforma al link che sarà comunicato.

Eventuali spostamenti della data o dell'orario, resi necessari da situazioni sopravvenute, saranno resi noti alle candidate e ai candidati.

La mancata presentazione al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà della/del candidata/o a rinunciare alla selezione.

La comparazione delle/dei concorrenti avverrà sulla base della valutazione dei curricula presentati e sui risultati del colloquio.

La Commissione provvederà inoltre a redigere uno o più appositi verbali, indicando i soggetti idonei e la persona vincitrice della procedura comparativa mediante giudizio collegiale.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria di merito, accompagnata dall'indicazione per ogni concorrente dell'idoneità o meno rispetto all'attività da svolgere per l'attribuzione dell'incarico.

Art. 5 – Approvazione atti e graduatoria finale

Il Presidente, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti con Disposizione.

Il CUIA, per quanto concerne la pubblicazione dei punteggi conseguiti dalle candidate e dai candidati nella graduatoria finale di merito, utilizzerà esclusivamente il numero identificativo che sarà assegnato al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Saranno rese pubbliche solo le generalità (cognome e nome) della persona vincitrice della procedura comparativa.

Nella graduatoria finale verranno riportati solo i numeri identificativi delle candidate e dei candidati che avranno superato la selezione.

L'esito della procedura è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web.

Art. 6 – Adempimenti preliminari prima della stipula del contratto

La persona risultata vincitrice sarà invitata alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, la stessa sarà tenuta a produrre:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con il CUIA.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La documentazione dovrà essere generata in formato pdf.

L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

Art. 7 – Contratto

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo, che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art. 1.

Le attività da svolgere sono quelle indicate nell'art. 1. La persona titolare del contratto autonomo si impegna all'iscrizione alla Gestione Separata INPS, utilizzando l'apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto alla stessa il compenso previsto.

Il corrispettivo del contratto è da intendersi comprensivo di tutte le spese di trasferta sia nazionali, sia internazionali per lo svolgimento delle attività previste dal contratto.

La persona titolare del contratto autonomo, al termine dell'attività, dovrà inviare una relazione sottoscritta, vistata e/o valutata dal responsabile scientifico, all'indirizzo cuia.presidenza@unicam.it.

Il responsabile scientifico può chiedere la sospensione dell'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte della persona titolare del contratto autonomo, che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal CUIA è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione e all'eventuale assunzione in servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, compresa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per

verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli richiesti e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi può comportare l'esclusione dalla presente procedura. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Regolamento.

Il titolare del loro trattamento è il CUIA che ha sede legale in Camerino, Piazza Cavour 19/f, PEC: cuia@legalmail.it.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

La Responsabile del presente procedimento concorsuale è il Presidente del CUIA.

Per le informazioni di natura prettamente amministrativa contattare la presidenza CUIA, cuia.presidenza@unicam.it.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito www.cuia.net

Il Presidente
Prof. Emanuele Tondi